Caspar Asset Management S.A.
tel. +48 61 855 16 14
e-mail: am@caspar.com.pl

Caspar Asset Management S.A. to dynamicznie rozwijająca się spółka sektora finansowego. W maju 2010 roku otrzymaliśmy zezwolenie na prowadzenie działalności maklerskiej w zakresie zarządzania portfelami inwestycyjnymi naszych Klientów.
W skład grupy Caspar wchodzą również spółka dystrybucyjna – F-Trust iWealth S.A. oraz Caspar Towarzystwo Funduszy Inwestycyjnych S.A.

Obecnie poszukujemy osób zainteresowanych pracą na stanowisku:

Asystentka/ Asystent Działu Inwestycyjnego

Miejsce pracy: Poznań

Nasze oczekiwania wobec kandydatów:

- wykształcenie wyższe lub ostatnie lata studiów, preferowane kierunki ekonomiczne,
- bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie C1
- praktyczna znajomość pakietu MS Office,
- dokładność, zdolności komunikacyjne, dobra organizacja pracy, wysoka kultura osobista.

Zakres obowiązków:

- umawianie rozmów i spotkań, prowadzenie kalendarzy członków działu,
- prowadzenie dokumentacji związanej z pracą działu inwestycyjnego,
- udział w rozwijaniu działu inwestycyjnego,
- prace administracyjne.

Zapewniamy:

- możliwość poznania praktycznych zagadnień merytorycznie związanych z rynkiem kapitałowym,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- praca w międzynarodowym środowisku finansowym,
- prywatną opiekę medyczną,
- pakiet Multisport.

Wszystkich zainteresowanych prosimy o przesłanie CV do 23.10.2026 r., ze wskazaniem w tytule „Asystentka/ Asystent Działu Inwestycyjnego" na adres:

kariera@casparam.pl

Działając na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE L119 z 4 maja 2016 r.; ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („**RODO**"), w przypadku udzielenia przez Państwa odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie rekrutacyjne wystawione i przesłanie dokumentów aplikacyjnych, niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Caspar Asset Management S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ulicy Półwiejskiej 32, 61-888 Poznań; KRS: 0000335440, NIP: 779-236-25-43.
2. Caspar Asset Management SA będzie przetwarzał Państwa dane:
   a) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy, na jakie złożyli Państwo aplikowali na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, lub
   b) w celu przetwarzania Państwa danych dla potrzeb przyszłych procesów rekrutacyjnych przeprowadzanych przez spółkę Caspar na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
3. Państwa dane osobowe, przetwarzane:
   a) w celach, o których mowa w pkt. 2) ppkt a) będą przechowywane przez okres 1 roku od dnia zakończenia danego procesu rekrutacyjnego;
   b) w celach, o których mowa w pkt. 2) ppkt b) będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia złożenia przez Państwa dokumentów aplikacyjnych.
4. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, w tym uzyskania ich kopii oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Państwa osoby, narusza przepisy RODO.
6. Podanie przez Państwa danych osobowych dla potrzeb realizacji celów, o których mowa w pkt. 2) jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celów ich przetwarzania. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 2) ppkt a)jest brak możliwości uczestniczenia przez Państwa w danym procesie rekrutacyjnym. Konsekwencją niepodania przez Państwa danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 2) ppkt b) jest brak możliwości uczestniczenia przez Państwa w przyszłych procesach rekrutacyjnych organizowanych przez Caspar Asset Management S.A,.
7. Funkcję Inspektora Ochrony Danych Osobowych pełni pracownik Caspar Asset Management S.A, z którym można się skontaktować pod adresem iodo@casparam.pl

Jeśli wyrażają Państwo wolę, aby złożone przez Państwa dokumenty aplikacyjne były wykorzystywane przez Caspar Asset Management S.A. dla potrzeb kolejnych procesów rekrutacyjnych, prosimy o zawarcie w dokumentach aplikacyjnych klauzuli o treści „*Dodatkowo wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w zakresie wskazanym w przekazanych dokumentach aplikacyjnych w bazie rekrutacyjnej Caspar Asset Management S.A. i na ich przechowywanie przez okres 2 lat od ich przekazania w celu przeprowadzania przez Caspar Asset Management S.A. kolejnych rekrutacji*".

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi kandydatami.